

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
„TĘCZOWA KRAINA” W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Tęczowa Kraina” w Dąbrowie Górniczej, zwanego w dalszej treści Statutu „Przedszkolem”.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest firma „Vitalio” s.c. Jolanta Muc, Arkadiusz Muc, reprezentowana przez Jolantę Muc, Arkadiusza Muca z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Legionów Polskich 67.
3. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. Legionów Polskich 67, 41-310 Dąbrowa Górnicza (budynek A). Przedszkole zajmuje również budynek przy ul. Kazdębie 2A, 42-530 (budynek B).
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty z delegaturą w Sosnowcu .
5. Przedszkole używa pieczęci o treści:

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE
„TĘCZOWA KRAINA”
ul. Legionów Polskich 67
41-310 Dąbrowa Górnicza

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE
„TĘCZOWA KRAINA”
ul. Kazdębie 2A
42-530 Dąbrowa Górnicza

§ 2

Przedszkole działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 r. poz. 737 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 1465 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024 r., poz. 986 ze zm.)
w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych,
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017r., poz.356 ze zm.),
5. 5.Rozporządzenie MEN z dnia 24.08.2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635 ze zm.),
5. Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 r., poz. 1798 ze zm.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 09.08.2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 r., poz. 1309 ze zm.)

ROZDZIAŁ II

§ 3

Cele i zadania przedszkola

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Przedszkole realizuje powyższe cele poprzez:
 - 1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,
 - 2) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
 - 3) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
 - 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 5) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na podstawie stosownych rozporządzeń.
3. Do zadań przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznych poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego,
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy Prawo oświatowe oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 4

Organami przedszkola są:

1. Organ prowadzący,
2. Dyrektor przedszkola,
3. Rada pedagogiczna,
4. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 5

Zasady współdziałania organów Przedszkola

1. Organy przedszkola mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy przedszkola zobowiązane są do współdziałania w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
4. Działające w przedszkolu organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

5. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 6

Sposób rozwiązywania sporów między organami

1. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Sprawy sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia o zaistniałym sporze organ prowadzący przedszkole.

§ 7

Do zadań Organu prowadzącego należy w szczególności:

1. koordynacja zgodności realizowanych przez przedszkole celów i zadań z założeniami niniejszego Statutu,
2. ustalanie corocznie wysokości opłat (czesnego), w tym opłat za posiłki
3. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu przedszkola,
4. zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora przedszkola i Zastępcy Dyrektora przedszkola,
5. wykonywanie innych czynności wynikających z niniejszego Statutu oraz przepisów prawa,
6. Organ prowadzący przedszkole po zasięgnięciu opinii organów przedszkola nadaje Przedszkolu Statut, oraz wprowadza w nim zmiany.

§ 8

1. Do zadań Dyrektora przedszkola należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,
- 2) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
- 3) opracowywanie dokumentacji pedagogicznej we współpracy z Radą pedagogiczną – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
- 6) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 7) nadzór nad sposobem dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 8) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 9) kierowanie – jako przewodniczący – pracami Rady pedagogicznej, realizowanie uchwał Rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji jak również wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 10) Decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych,
- 11) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
- 12) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola,
- 13) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,

- 14) informowanie dyrektora szkoły rejonowej o niespełnieniu przez dziecko zapisane do placówki obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 15) zarządzanie przedszkolem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom przedszkola,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 9

W przedszkolu może zostać zatrudniony Zastępca Dyrektora przedszkola na wniosek Dyrektora przedszkola, po wyrażeniu zgody przez Organ prowadzący.

§ 10

1. Rada pedagogiczna przedszkola jest organem kolegialnym, doradczym, składającym się z nauczycieli zatrudnionych w placówce.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) wydawanie opinii na prośbę dyrektora lub z-cy dyrektora przedszkola.
3. Członkowie Rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 11

Zespół wczesnego wspomagania rozwoju.

1. W przedszkolu może być powołany zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 127 ust. 5 ustawy prawo oświatowe, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest powoływany zarządzeniem dyrektora lub z-cy dyrektora przedszkola.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka będzie realizowane dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola i spoza przedszkola.
4. W skład zespołu wchodzi osoba posiadająca przygotowanie do pracy z małymi dziećmi
 - a. zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog, logopeda oraz inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania dziecka ,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do potrzeb.
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodziców/opiekunów prawnych dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

- 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym
- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Pracę zespołu koordynuje dyrektor przedszkola lub z-ca dyrektora.
7. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. Zadania, o których mowa w ust.5, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
 - 3) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 3.
12. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
13. Zespół współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
14. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie
 - 3) stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,
 - 2) predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności
 - 3) w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego
 - 4) uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;

- 6) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły i placówki;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Dokumentacja dzieci objętych wczesnym wspomaganie obejmuje:
 - 1) opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) zaświadczenie lekarskie informujące o prowadzonym wspomaganiu farmakologicznym i jego skutkach mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka jego funkcjonowanie,
 - 3) dziennik oddziaływań wspomagających rozwój lub inny dokument potwierdzający przebieg pracy z dzieckiem (realizacja indywidualnego programu),
 - 4) arkusz obserwacji lub inny dokument ukazujący przebieg rozwoju dziecka i skuteczność podjętych oddziaływań.
17. Opinię, zaświadczenie lekarskie dostarcza rodzic/opiekun prawny przy składaniu wniosku o zorganizowanie dziecku zajęć.
18. Dyrektor lub z-ca dyrektora przedszkola ustala rodzaj i ilość godzin dla poszczególnych terapeutów.

§ 12

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

1. Przedszkole może zorganizować zgodnie z potrzebami oraz za zgodą Organu prowadzącego oddział specjalny oraz oddział integracyjny dla dzieci niepełnosprawnych: niedosłyszących, niedowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami.
2. W oddziale integracyjnym przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 5) przygotowywanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 13

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,

- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych, traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych,
- 12) z trudności adaptacyjnych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) dyrektora przedszkola,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniami,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) pomocy nauczyciela,
 - 6) kuratora sądowego.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
 - 3) indywidualizowanej ścieżki rocznego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 4) porad i konsultacji.
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów, nauczycielom jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści.
10. Nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,
 - 2) przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole.
11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
13. W przedszkolu organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka w celu stymulowania wszystkich funkcji.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 14

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz struktury organizacyjnej placówki.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
4. Przedszkole jest placówką wieloddziałową.

5. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
6. Zajęcia w przedszkolu odbywają się w budynku A - ul. Legionów Polskich 67 gdzie znajdują się 2 sale dla 35 dzieci, w których warunki lokalowe pozwalają na utworzenie grup nie przekraczających
 - 1) sala nr 1 – 17 dzieci,
 - 2) sala nr 2 – 18 dziecioraz w budynku B - ul. Kazdębie 2A gdzie znajdują się 3 sale dla 40 dzieci, w których warunki lokalowe pozwalają na utworzenie grup nie przekraczających
 - 3) sala nr 1 – 18 dzieci,
 - 4) sala nr 2 – 14 dzieci,
 - 5) sala nr 3 – 8 dzieci
7. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż określona w ust.6.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały przedszkolne złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
9. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców/opiekunów prawnych, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
10. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.
11. W przedszkolu, na życzenie rodziców, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
12. Zajęcia dodatkowe są opłacane przez rodziców.
13. Uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe zależy od dobrowolnej decyzji rodziców/opiekunów prawnych.
14. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkola określają odrębne przepisy.
15. Decyzję w sprawie wprowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w przedszkolu podejmuje Dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
16. W przypadku wprowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej organizację tej działalności określa dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej.
17. Działalność innowacyjna i eksperymentalna może być prowadzona w szczególności w celu poprawy jakości pracy przedszkola.
18. Innowacje oraz eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne całe przedszkole lub oddział.
19. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

§ 15

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole jest czynne 12 miesięcy w roku.
3. W razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń lub terenu przedszkola przewiduje się możliwość miesięcznej przerwy w okresie wakacji. Coroczny termin przerw w pracy przedszkola ustala dyrektor przedszkola.
4. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przedłużenia przerwy w funkcjonowaniu przedszkola.
5. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w następujących godzinach:
 - 1) w budynku A od 7.00 - do 17.00,
 - 2) w budynku B od 6.00 - do 17.00.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym może skrócić bądź zmienić godziny pracy przedszkola o czym zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni - z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 16

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, Koncepcję Pracy Przedszkola i dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Wybór programów wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić około 15–20 minut dla dzieci 3 i 4 letnich; 25–30 minut dla dzieci 5 letnich.
5. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości i potrzeby dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
7. Sytuacje edukacyjne wywołane np. oczekiwaniem na poznanie liter skutkują zabawami w ich rozpoznawaniu.
8. Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi do ćwiczeń czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tych czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów.
9. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
10. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
11. Czas pracy przedszkola ustala rokrocznie organ prowadzący przedszkole .

§ 17

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami rodziców/opiekunów prawnych. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli – specjalistów, nauczyciele – specjaliści odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych organ prowadzący przedszkole.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalnooświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 18

1. Przedszkole współpracuje z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe – dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.
2. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 19

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych korzystają z czterech posiłków dziennie zapewnionych przez firmę cateringową:

- 1) śniadania,
- 2) obiadu (dzielonego na dwie części),
- 3) podwieczorku.

§ 20

Zadania związane z bezpieczeństwem

1. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.
2. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje.
3. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela i dodatkowo na każde 15 dzieci jednej osoby dorosłej. Wycieczki i spaceruje należy wpisywać do zeszytu spacerów i wycieczek z określeniem miejsca i godziny przewidywanego powrotu. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek przedszkola.
4. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu na terenie przedszkolnego ogrodu uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
5. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu.
6. Dzieci wracają z terenu w ustalony sposób.
7. W trakcie zajęć dodatkowych nieodpłatnych, takich jak kółko teatralne, kółko plastyczne, kółko taneczne i inne prowadzone na terenie przedszkola w danym roku szkolnym, opiekę nad dziećmi powierza się nauczycielom przedszkola prowadzącym ww. zajęcia, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
8. Rodziców zobowiązuje się do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez:
 - 1) informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka,
 - 2) okazywanie dokumentu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka,
 - 3) współdziałanie z nauczycielem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola w zakresie wdrażania u dzieci „bezpiecznych” zachowań.
9. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dzieci i pracowników przedszkola.
10. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 21

Bezpieczeństwo dzieci w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu

1. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola.
2. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę osoby nauczycielowi.
3. Dziecko może być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka.
4. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
7. Podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
8. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
9. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola od godz. 6.00/7.00 do godz. 9.00 lub w każdym innym czasie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub osobistym.
10. Zgłaszanie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków.
11. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki i wobec braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, osobami upoważnionymi zostanie powiadomiony właściwy komisariat policji .
12. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom korzystającym z odroczenia od obowiązku szkolnego bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego albo zwrot kosztów przejazdu dziecka, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.(art.32 ust 6 u.o.s.)

§ 22

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych, toalety dla dzieci i dorosłych,
- 2) szatnie dla dzieci,
- 3) zaplecza kuchenne,
- 4) pomieszczenia administracyjne,
- 5) pomieszczenia socjalne,
- 6) place zabaw wyposażone w sprzęt sportowy.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 23

1. W przedszkolu nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką zatrudnia dyrektor przedszkola.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
3. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników przedszkola określają indywidualne umowy i zakresy obowiązków pracowników.

§ 24

1. Organ prowadzący przedszkole powierza pracę w oddziale przedszkolnym przynajmniej jednemu nauczycielowi.
2. W oddziale integracyjnym, oprócz nauczyciela, jest zatrudniony dodatkowo nauczyciel współorganizujący kształcenie lub pracownik na stanowisku pomocy nauczyciela.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel prowadził pracę dydaktyczno-wychowawczą w oddziale przez cały cykl edukacyjny dzieci.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów prawa.

5. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
6. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszelkich jego działań.
7. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) organizuje zajęcia, zabawy zgodnie z zasadami BHP i potrzebami psychofizycznymi dziecka (zmiennność ruchu, wytrzymałość fizyczna),
 - 2) ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w oddziale, umowy i zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w sali, łazience, w trakcie zabaw ruchowych w sali i ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, podczas posiłków),
 - 3) wdraża dzieci do zgodnej zabawy z rówieśnikami,
 - 4) uczy przewidywania konsekwencji, wyrabia u dzieci samodyscyplinę,
 - 5) ponosi odpowiedzialność za wysoką jakość świadczonej pracy,
 - 6) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, poprzez wspieranie jego rozwoju psychofizycznego, rozwijanie zdolności i zainteresowań, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami/opiekunami prawnymi opiekunami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - 7) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 8) kształtuje u dzieci czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
8. Nauczyciel przedszkola ma prawo do:
 - 1) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - 2) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
 - 3) ochrony zdrowia,
 - 4) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w przedszkolu,
 - 5) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Zastępcy dyrektora przedszkola ds. pedagogicznych, Rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - 6) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnieni są dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane do realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz odpowiedni specjaliści (mi.in. logopeda, pedagog specjalny, fizjoterapeuta, terapeuta SI) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
10. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w placówce w szczególności :
 - 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie,
 - 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, przede wszystkim: wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne,
 - 3) wybierają i opracowują programy nauczania,
 - 4) dostosowują realizację programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 5) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne opracowują dla każdego dziecka indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych i zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z dzieckiem,
 - 6) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli, prowadzą zajęcia rewalidacyjne oraz socjoterapeutyczne,
 - 7) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w doborze metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie,
 - 8) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych,
 - 9) biorą udział w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Rodzaj i ilość zajęć, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie uczestniczą nauczyciele i specjaliści, ustala Dyrektor przedszkola.

§ 25

1. Do podstawowych obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) dbałość o sprawne działanie przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymywanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola,
 - 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola,
 - 3) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez organ prowadzący przedszkole, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola,
 - 5) wykonywanie obowiązków zleconych treścią umowy o pracę i indywidualnym zakresem obowiązków.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/opiekunowie prawni i wychowankowie przedszkola

§ 26

1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Przedszkole określa formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:
 - 1) zebrania oddziałowe, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
 - 2) konsultacje indywidualne, raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczycieli grup i podanym do wiadomości rodziców na tablicach grup w szatni;
 - 3) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z rocznym planem pracy na dany rok szkolny;
 - 4) rozmowy indywidualne, na wniosek rodzica z dyrektorem lub nauczycielami, po wcześniejszym umówieniu;
 - 5) spotkania ewaluacyjne dla rodziców, co najmniej jeden raz w semestrze w każdym oddziale;
 - 6) kącik informacji dla rodziców;
 - 7) wystawy prac plastycznych dzieci;
 - 8) prezentowanie ważnych informacji na stronie internetowej oraz na FB.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
 - 2) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, choroby, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
 - 3) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i programu rozwoju przedszkola,
 - 4) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
 - 6) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
 - 7) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - 8) uczestnictwa w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów,
 - 9) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,
 - 10) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu
 - 11) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,

- 12) zgłaszania dyrektorowi przedszkola i realizacji za jego zgodą własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczeniem przedszkola,
 - 13) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - 14) zgłaszania kadrze zarządzającej własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
 - 15) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu,
 - 2) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - 3) osobiście przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola lub pisemnie upoważnić wybraną osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) do odebrania dziecka w godzinach funkcjonowania przedszkola, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w celu przyprowadzania i odbioru dziecka przez osobę upoważnioną wymagane jest udzielenie przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego, które rodzic/opiekun prawny składa u dyrektora przedszkola bądź nauczyciela prowadzącego grupę.
 - b) osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości,
 - c) rodzice/opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
 - d) nie może odebrać dziecka żadna osoba będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nawet jeżeli jest to rodzic lub prawny opiekun dziecka,
 - e) w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę lub rodzica/opiekuna prawnego
 - f) w stanie nietrzeźwym pracownik przedszkola może powiadomić Policję o takim przypadku,
 - 4) przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci,
 - 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka,
 - 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - 7) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego, zatrudnienia,
 - 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
 - 9) respektować umowę cywilno-prawną zawartą z dyrektorem przedszkola i stosować się do zawartych w jej treści postanowień,
 - 10) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
 - 11) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola,
 - 12) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.
5. W przedszkolu funkcjonuje „Procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu”.

§ 27

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526), w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego poprzez:

- 1) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami placówki,
 - 2) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie,
 - 3) właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu,
 - 4) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka,
 - 5) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
 - 6) zaspokajanie potrzeb własnych,
 - 7) doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań,
 - 8) przeprowadzanie prostych doświadczeń lub ich obserwowanie,
 - 9) współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu,
 - 10) zabawę i wybór towarzysza zabawy,
 - 11) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 12) wyrażanie własnych sądów i opinii,
 - 13) poszanowanie godności osobistej,
 - 14) tolerancję,
 - 15) akceptację,
 - 16) zrozumienie indywidualnych potrzeb,
 - 17) poszanowanie własności,
 - 18) indywidualnego tempa pracy i rozwoju.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
- 1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł (m.in. sprzątać po skończonej zabawie i pracy, pilnować swojej zabawki przyniesionej z domu),
 - 2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa,
 - 3) próbować ubierać i rozbierać się z pomocą osoby dorosłej (trzy–czterolatki), umieć się ubrać, rozebrać i wiązać sznurowadła (pięć–sześciolatki), samodzielnie posługiwać się sztućcami,
 - 4) wykonywać czynności samoobsługowe, higieniczne i porządkowe na miarę swoich możliwości ,
 - 5) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej,
 - 6) szanować wytwory innych dzieci,
 - 7) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem.
3. Obowiązki dziecka regulują zapisy kontraktów grupowych.

§ 28

1. Pracownicy przedszkola nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
2. W przypadku dzieci przewlekłe chorych mogą być stosowane czynności medyczne, w porozumieniu z rodzicem/prawnym opiekunem, po uprzednim podpisaniu stosownych dokumentów. Za skutki wykonanych czynności medycznych odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

§ 29

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:

1. W imieniu wychowanka jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora przedszkola, która składana jest w kancelarii przedszkola, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw dziecka, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
2. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw dziecka;
3. dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do kancelarii przedszkola;
4. w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor przedszkola może wykorzystać opinię pedagoga, wychowawcy oddziału, nauczycieli pracujących w przedszkolu, oraz rodziców innych wychowanków;

5. dyrektor przedszkola przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
6. decyzja dyrektora przedszkola w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw dziecka jest ostateczna;

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 30

1. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje dyrektor po rozmowie kwalifikacyjnej z rodzicami, biorąc pod uwagę :
 - 1) kolejność zgłoszeń
 - 2) akceptowanie przez rodziców statutu i regulaminu obowiązujących w przedszkolu,
 - 3) możliwość zapewnienia danemu dziecku optymalnych warunków rozwoju (dotyczy zwłaszcza dzieci z niepełnosprawnościami).
2. Pierwszeństwo mają rodzeństwa wychowanków przedszkola.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka jest podpisanie przez rodziców (opiekunów) umowy.
4. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat (w szczególnych przypadkach do lat 9 jeśli posiadają odroczenie od obowiązku szkolnego).
6. Dziecko w wieku 6 lat odbywa w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i miarę wolnych miejsc do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Przyjęcie dziecka do przedszkola, na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców dziecka/opiekunem prawnym, a organem prowadzącym przedszkole.
9. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1, następuje w przypadkach określonych umową.
10. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
11. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

§ 31

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola w przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni:
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w przedszkolu statutu i obowiązujących procedur,
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat określonych w umowie cywilno-prawnej,
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,
 - 4) nie wyrażają chęci współpracy z pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wypowiedzenia wynikający z umowy cywilno-prawnej, o której mowa w § 27 ust. 1 niniejszego Statutu.
3. Pisemną decyzję dyrektora przedszkola o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Od decyzji dyrektora służy rodzicom/opiekunom prawnym odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola do organu prowadzącego przedszkole. Decyzja organu prowadzącego przedszkole podjęta w wyniku złożenia odwołania, o którym mowa powyżej jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 32

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) opłat (czesnego) wpłacanych rodziców,
 - 2) dotacji otrzymywanej z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza,
 - 3) darowizn, dotacji celowych.
2. Posiłki dla dzieci przedszkolnych są odpłatne. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez dzieci z posiłku w stołówce przedszkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz pozostałych kosztów utrzymania stołówki, jak np. koszt mediów, koszt urządzeń niezbędnych do wykonania posiłków itp.
3. Szczegółowe warunki odpłatności za wyżywienie określone są w Umowie o świadczenie usług przedszkolnych.

ROZDZIAŁ IX

Kształcenie na odległość podczas ograniczenia funkcjonowania przedszkola

§ 33

1. W okresie ogłoszenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań przedszkola, w tym również zadań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe.
2. Przedszkole i odpowiednio nauczyciel w tym czasie nie sprawuje opieki nad dziećmi.
3. Współdziałanie oraz zebrania organów przedszkola odbywają się za pomocą dostępnych narzędzi cyfrowych.

§34

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są poprzez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
2. Treści edukacyjne w materiałach i propozycjach podawanych rodzicom z wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość służą w szczególności:
 - 1) realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji dzieci;
 - 2) realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniającej potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

§35

Za organizację i realizację zadań przedszkola odpowiada dyrektor, który w szczególności:

- 1) kieruje pracą przedszkola, tj. wyznacza zadania nauczycielom, innym pracownikom i nadzoruje ich pracę;
- 2) przekazuje rodzicom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola;
- 3) ustala we współpracy z nauczycielami:
 - a) modyfikację programu wychowania przedszkolnego o ile zachodzi konieczność,
 - b) sposób dokumentowania realizacji zadań,
 - c) sposób komunikowania się z rodzicami.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym znajomości postanowień Statutu, treść Statutu jest udostępniana:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola,
 - 2) na stronie internetowej przedszkola,
 - 3) na prośbę zainteresowanych przez dyrektora przedszkola i nauczycieli w poszczególnych grupach przedszkolnych.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.
7. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
8. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.